

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШАЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ  
БОЛЬНИЦА»

(623030, Свердловская обл., пос.Шаля,ул. Пушкина, д.8  
ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ»)

**ПРИКАЗ № 743 -л**

п.г.т. Шаля

« 20 » декабря 2022 года

**Об организации работы ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» в выходные и  
праздничные дни с 31 декабря 2021 года по 08 января 2022 года.**

В целях обеспечения непрерывного оперативного управления учреждения на случай возникновения чрезвычайных или иных ситуаций, своевременного и качественного оказания медицинской помощи населению Шалинского городского округа в выходные и праздничные дни в период с 31 декабря 2022 года по 08 января 2022 года во исполнение приказа МЗ СО от 13.12.2022 года № 2857-п,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Привлечь для работы в выходные и праздничные дни работников из числа руководящего состава согласно утвержденному графику (дежурство на дому):

№ п\п	День дежурства	Фамилия, имя, отчество ответственного дежурного	Занимаемая должность	Телефон
1.	31.12.2021	Рубанова Наталья Альбиновна	Специалист отдела кадров	+79089092360
2.	01.01.2023	Кузнецов Валерий Александрович	Врач – офтальмолог, заведующий ОМК	+7951932395
3.	02.01.2022	Давыдова Татьяна Николаевна	Начальник ПЭО	+79538270460
4.	03.01.2022	Голышева Эльвира Николаевна	Зам. главного врача по лечебной работе	+79506381087
5.	04.01.2022	Мезенин Сергей Геннадьевич	Начальник административно-хозяйственной части	+79506479137
6.	05.01.2022	Мезенин Сергей Геннадьевич	Начальник административно-хозяйственной части	+79506479137

7.	06.01.2022	Махнорылова Ирина Васильевна	Зам. главного врача по АПП	+79521349953
8.	07.01.2022	Махнорылова Ирина Васильевна	Зам. главного врача по АПП	+79521349953
9.	08.01.2022	Гольшева Эльвира Николаевна	Зам. главного врача по лечебной работе	+79506381087

2. Ответственным дежурным учреждения:

- 1) при возникновении чрезвычайных или иных ситуаций в медицинском учреждении дежурному врачу докладывать заместителю главного врача по лечебной работе Гольшевой Э.Н. Полученную информацию заместитель главного врача по лечебной работе Гольшева Э.Н. доводит до сведения главного врача Зиминой Ольги Ивановны (тел. 89089050497).
- 2) готовность учреждения к оказанию медицинской помощи населению, готовность сил скорой медицинской помощи к оказанию неотложной медицинской помощи населению в случае проведения мероприятий в местах с массовым пребыванием людей.
4. И.о. механика Шульгину А.Н. выделить автотранспорт и водителя для круглосуточного дежурства на период праздничных и выходных дней и использовать его только по распоряжению заместителю главного врача по лечебной работе Гольшевой Э.Н.
5. Старшему фельдшеру ОСМП Савыковой О.Ю.:
  - 5.1. проверить до табельной потребности медицинские укладки бригад ОСМП, провести инструктаж по организации работы в чрезвычайных ситуациях, информированного обеспечения дежурных из административного состава и Министерства здравоохранения, о взаимодействии со службами и ведомствами.
6. Главной медсестре Марковой Е.П. уточнить наличие запасов крови, кровезаменяющих препаратов, перевязочного материала, лекарственных средств.
7. Зам.главного врача по лечебной работе Гольшевой Э.Н. определить порядок оповещения специалистов и взаимодействия служб и подразделений в случае массового поступления больных.
8. Начальнику хозяйственного отдела Мезенину С.Г. организовать проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности лечебного учреждения, принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности учреждения, пациентов и сотрудников; внимание вахтеров и другого персонала структурных подразделений к подозрительным лицам, а так же к предметам и вещам, оставленным без присмотра; уточнить наличие запаса кислорода; исправность источников энергосбережения, средств пожаротушения, обеспечить взаимодействие с коммунальными службами, пожарных команд, обязать вахтеров проверить здания и территорию больницы на предмет выявления самодельных взрывных устройств, взрывоопасных и других предметов, усилить пропускной режим. Специалисту по охране труда Полнову Д.В. провести инструктаж с медицинским персоналом по правилам противопожарной безопасности;

9. Ответственным дежурным по больнице обеспечить ежедневный осмотр пациентов находящихся в стационаре с последующим заполнением историй болезни, при заступлении на дежурство проверять порядок круглосуточной охраны зданий и принимать необходимые меры для защиты всех подразделений от возможных террористических актов, готовность сил и средств учреждения к ликвидации возможных террористических актов; обеспечить своевременное информирование дежурных из административного состава, Министерства внутренних дел Свердловской области и Федеральной службы безопасности в случае выявления признаков подготовки террористических актов; докладывать в срочном порядке об отключении в больнице электроэнергии, горячей, холодной воды, отопления и принимать экстренные меры для восстановления жизнеобеспечения лечебного учреждения.

**10. Считать рабочими днями:**

- кастелянша терапевтического отделения – Булычева О.В. (03.01.2023 и 06.01.2023 года продолжительностью 02 часа),
- машинист по стирке белья - Шайдуров Н.А. (03.01.2023 и 06.01.2023 года продолжительностью 04 часа),
- мед. сестру по диетпитанию Бурцеву Н.А. (03.01.2023и 06.01.2023 года продолжительностью 02 часа),
- кладовщику пищеблока Зубовой С.Н. (03.01.2023и 06.01.2023 года продолжительностью 02 часа),
- фельдшера неотложной медицинской помощи – Хасанову Н.П. (31.12.2022 с 8.00 до 13.00 час.)
- водителя гаража - водитель Кириллов С.В. (31.12.2022 с 8.00 до 13.00 час.)
- секретарь – Афанасьева К.С (03.01.2023 и 06.01.2023 года продолжительностью 02 часа),

**11. Считать рабочим днем продолжительностью полной рабочей смены с 8.00 до 16.48 02, 05 и 08 января 2023 года :**

- медсестра стерилизационной – Провозенко Н.Н.

**12. Считать рабочим днем продолжительностью смены 04 часов:**

- водитель–Десятков Е.С. (03,06.01.2023г.)
- уборщицам КДЛ - Лобановой М.В.(03.01.2023 г.), Лисянской Т.Ф. (06.01.2023 г.),
- медицинскому лабораторному технику- Гладышева Н.М. (03.01.2023 г.)
- врача КДЛ – Ессер Д.Е. (06.01.2023 г.)

**13. Считать рабочим днем 03 и 06.01.2022 с 08.00 до 15.00 час:**

- ОВП №1 п.Шамары: Азовская С.Ю. – фельдшер (06.01.2023)
- медицинская сестра ОВП п. Шамары – Дробина Е.С. (06.01.2023)
- ОВП №2 п.Шамары: Кузнецова Т.М. – фельдшер (03.01.2023)
- медицинская сестра ОВП п.Шамары – Трапезникова Н.В. (03.01.2023)
- ОВП п. Колпаковка : Плоп Н.А. – фельдшер ОВП (03.01.2023 г.)
- ОВП п.Колпаковка: Крюкова Л.В.- фельдшер ОВП (06.01.2023 г.)

**14. Считать рабочими днями 03 и 06 января 2022 года (продолжительностью рабочей смены 07 часов) с 8-00 до 15-00 часов для следующих сотрудников поликлиники:**

- Зам. главного врача по АПП – Махнорылова И.В. (06.01.2023 г.)
- Зам. главного врача по лечебной работе – Гольшева Э.Н.. (03.01.2023 г.)
- врач-хирург – Боечко А.А. (03 и 06.01.2023 года)
- медсестры врача-хирурга - Конева Г.Г. (03.01.2023 и 06.01.2023 г.)
- медицинский регистратор – Попкова Л.М. (03 и 06.01.2023 года)
- администраторы регистратуры – Мухаметова Е.В. (03, 06.01.2023 г.),  
Ермакова С.Ф. ( 03 и 06 января 2023 года с последующим использованием  
этих дней в виде отгулов),
- врач педиатр - участковый – Никифорова Н.А. (03.01.2023 г.)
- медицинскую сестру врача – педиатра участкового – Попову О.Н. (03.01.2023 г.)
- фельдшера Сылвинского ФАП (прием детского населения п.Шалья) –  
Пряничникова Н.А. (06.01.2023 г.) , медицинская сестра Брехова О.Г.  
(06.01.2023 г.)
- врач- патологоанатом – Щанкин А.Г. и уборщица морга– Щанкина С.Н. (03,  
06.01.2023 года)
- врач акушер-гинеколог женской консультации - Шиваловская С.Л.  
(03.01.2023 г.)
- врач акушер-гинеколог женской консультации -Дадабоева М.Ю.(06.01.2023  
г.)
- врача терапевта – участкового – Нифонтову В.П. (06.01.2023 г.), медицинская  
сестра Кириллова Т.П.(06.01.2023 г.),
- фельдшера, замещающего врача - терапевта участкового – Лаубер А.С.  
(03.01.2023г.)
- медицинская сестра врача терапевта участкового - Устинова С.В.  
(03.01.2022 г.)
- зав. бактериологической лабораторией, врач-бактериолог – Пастухова Е.И. с  
8-00 до 13-00 часов (03.01.2023г.)
- фельдшер - лаборанту бак лаборатории – Смирнова Е.В. 8-00 до 13-00 часов  
(06.01.2023 г.)
- врача неотложной медицинской помощи – Тюникову В.Д. работа в кабинете  
неотложной медицинской помощи (03.01.2023 г.)
- фельдшера неотложной медицинской помощи – Хасанову Н.П. работа в  
кабинете неотложной медицинской помощи (06.01.2023 г.)
- зубного врача Зеленкину И.А. (03.01.2023 г.) , Кузнецову О.Ю. (06.01.2023 г.)
- медсестра стоматологического кабинета – Сафонова А.В.(06.01.2023 г.)
- медсестра стоматологического кабинета – Судилова С.А.(03.01.2023 года.)
- медицинскую сестру процедурной- Титову И.П. (03, 06.01.2023 г.)
- водитель Кириллов С.В. (03,06.01.2023 г.)
- подсобный рабочий Орлов В.М. (06.01.2023 г.)
- дворник Рожков С.С. (03.01.2023)
- врач рентгенолог – Буваков Ю.Н. (03, 06.01.2023г)
- рентгенолаборант – Киряков Д.Г. (03, 06.01.2023г)

**15. Считать дежурствами на дому с 31.12.2021 по 08.01.2023 года** и произвести оплату труда за вызывные часы, с предоставлением рапорта о проделанной работе: электрику Нестерову А.Е. (с 31.12.2022 по 03.01.2023г), слесаря-электрика Кузнецова В.Б. (с 04.01. по 08.01.2023г.), слесаря- сантехника Попкова

О.Г. с 31.12. по 03.01.2023), слесаря-сантехника Шамсутдинова Р.Н. (с04.01. по 08.01.2023г)

16. Зам. главного врача по поликлинической работе Махнорыловой И.В.:

- определить порядок работы поликлиники с 08-00 до 17-00 час. 03 и 06 января 2023 года;

- проинформировать население о порядке работы специалистов поликлиники выходные и праздничные дни путем объявлений на стендах, кабинетах и местной газете.

- предусмотреть, при необходимости организовать выписку льготных рецептов для населения ШГО в период с 03, 06 января 2023 года.

17. Организовать дежурства для оказания экстренной и неотложной медицинской помощи, перегоспитализации в г.Екатеринбург, г. Первоуральск:

- водитель – Неволин В.А. с 31 декабря 2022 по 03 января 2023 года.

- водитель – Тепляков Д.А. с 04 по 09 января 2023 года,

18. Произвести оплату труда в двойном размере за вызывные часы за фактически отработанное время согласно табеля учета рабочего времени, с предоставлением рапорта о проделанной работе с 31 по 08 января 2023 года:

- электромонтеру Нестерову А.Е. с 04 по 08 января 2022 г. (контактный телефон 89521374374)

- электрику Кузнецову В.Б. с 31 декабря по 03 января 2022 года (контактный телефон 89090316723).

- сантехнику Попкову О.Г. (контактный телефон 89089230641). (с 31 декабря по 03 января 2023 года)

- сантехнику Шамсутдинову Р.Н. (контактный телефон 89527369524) (с 04 по 08 января 2023 года)

19. Бухгалтеру по расчетам и начислениям Колташевой Н.М. – оплату труда, перечисленных в данном приказе сотрудникам, в выходные и праздничные дни произвести на основании ТК РФ в двойном размере за отработанные часы согласно табеля учета рабочего времени.

20. Заведующим структурными подразделениями данный приказ довести до сведения сотрудников в подразделении.

21. Специалистам отдела кадров с данным приказом ознакомить заведующих структурными отделениями стационара, старших медсестер, главную медсестру ЦГБ, заместителей главного врача, сотрудников бухгалтерии.

Скорая помощь	(03), 2-19-11
Приемное отделение	2-24-42
Служба спасения	(112), 2-2-112
Пожарная часть	(01), 2-24-44
Дежурная часть	(02), 2-24-62

22. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя главного врача по лечебной работе Голышеву Э.Н.

Главный врач ГАУЗ СО «ШЦГБ»

О.И.Зими́на

С данным приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_