

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГАУЗ СО
«Шалинская ЦГБ»
_____ **О.И Зими́на**
« ___ » _____ **202__** г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ШАЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ»
- 1.2. – это регламент, определяющий порядок обращения пациента в стационар и поликлиническое отделение, ФАПы госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:
- порядок обращения пациента;
 - порядок госпитализации и выписки пациента;
 - права и обязанности пациента;
 - правила поведения пациентов и их законных представителей и посетителей в стационаре;
 - порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;
 - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
 - порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
 - время работы структурных подразделений ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» и её должностных лиц;
 - запрет курения табака.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка больницы обязательны как для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в данном учреждении, персонала больницы, так и иных лиц, обратившихся в ЦРБ за оказанием медицинской помощи.
- 1.4. В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях учреждения здравоохранения с правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - под подпись в медицинской документации.
- 1.5. Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законодательством прав пациента, создавая наиболее благоприятные возможности оказания пациенту

своевременной и доступной первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

Глава 2 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. В ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в учреждение по экстренным и неотложным показаниям, врачом приемного покоя больницы оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

Дежурная медицинская сестра приемного покоя обязана незамедлительно поставить в известность дежурного отдела полиции управления МВД России по пгт. Шаля и Шалинскаому району по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.3. В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное отделение больницы. При отказе от госпитализации в инфекционное отделение, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передается активное извещение в поликлинику. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФГУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» (форма 060/у).

2.4. Иностранцам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и\или снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям.

После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

2.5. При необходимости получения амбулаторной медицинской помощи пациент обращается в регистратуру поликлиник, которые являются структурными подразделениями учреждения, обеспечивающими регистрацию пациентов на прием к врачу и вызов врача на дом. Режим работы поликлиник: понедельник – пятница с 08.00 до 19.00, суббота с 08.00 до 15.00. Воскресенье – выходной.

2.6. Прием пациентов врачами поликлиник проводится согласно предварительной записи. Врач может прервать прием больных для оказания неотложной медицинской помощи. Запись гна повторную явку и на консультацию к узкому специалисту (при необходимости) осуществляется непосредственно лечащим врачом.

2.7. Предварительная запись пациента на прием к врачу поликлиники осуществляется посредством:

- непосредственного обращения к регистратору;
- через телефон регистратуры;
- по телефонам Контактного центра Министерства здравоохранения Свердловской области (8-800-1000-153)
- через электронную регистратуру Свердловской области на сайте registratura96.ru
- инфоматы

2.8. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях учреждения и его структурных подразделениях запрещается:

- находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курить в здании, помещениях и на территории больницы;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверью;
- использовать мобильную связь при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользоваться служебными телефонами;
- выбрасывать мусор, отходы в предназначенные для этого места;
- пользоваться электронагревательными приборами, кипятилниками, личными электрочайниками.

Глава 3 ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

3.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ»;
- по скорой медицинской помощи;
- в порядке перевода из других медицинских организаций;
- при самостоятельном обращении больных.

3.2. В приемном отделении на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.3. Экстренная медицинская помощь оказывается бесплатно всем категориям граждан.

Каждый гражданин Российской Федерации, а также лицо без гражданства, иностранный гражданин имеет право получить медицинскую помощь в любой организации здравоохранения, в том числе и частной формы собственности по

своему выбору за счет собственных средств или средств физических, или юридических лиц.

3.4. Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия пациент госпитализируется только при возникновении состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

3.5. Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и больницей.

3.6. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

1. Направление от врача поликлиники
2. Паспорт (несовершеннолетним старше 14 лет)
3. Страховой медицинский полис (либо полис ДМС)
4. Паспорт матери (если она осуществляет уход за больным ребенком)
5. Данные флюорографии и кровь на RW (в случае госпитализации одного из родителей по уходу за ребенком)

Врач, направивший на стационарное лечение, может назначить дополнительный перечень обследований по показаниям.

Срок годности справок и анализов – 7 дней, кровь на ВИЧ – 3 месяца, данные флюорографии – не более 1 года.

В случае, когда поступающий пациент является недееспособным или ограниченно дееспособным, его законным представителем, опекуном предъявляется распоряжение о назначении опеки + ксерокопия распоряжения.

3.7. Прием больных в стационар проводится в порядке очередности (экстренные больные, участники ВОВ, боевых действий, инвалиды, ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС) – обслуживаются вне очереди):

- прием экстренных больных осуществляется ежедневно, круглосуточно;
- прием плановых больных осуществляется с 09.00 до 12.00, кроме субботы, воскресенья. Врач может прервать прием плановых больных для оказания неотложной (экстренной) помощи больному.

3.8. В случае необходимости один из родителей (законных представителей) или иной член семьи может находиться вместе с больным ребенком до 18 лет. При этом лица, осуществляющие уход за больным ребенком обязаны соблюдать настоящие Правила.

3.9. В случае госпитализации детей в стационар дежурный врач обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении

3.10. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

3.11. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения больницы.

3.12. При госпитализации больного дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в палату. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под подпись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.

3.13. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах. Оформляет письменный отказ от медицинского вмешательства с подписью пациента, в случае отказа пациента написать письменный отказ от госпитализации составляется акт об отказе оформления документов за подписью 2-х медицинских работников, присутствовавших при отказе. При отказе пациента от медицинского вмешательства (госпитализации) врач обязан разъяснить больному последствия отказа. Дежурный врач (медицинская сестра), в случае отказа пациента от госпитализации передает актив в поликлинику.

3.14. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом подразделении или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному заявлению пациента; родителей, либо другого законного представителя больного ребенка, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

3.15. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы. Выписной эпикриз выдается пациенту при выписке на руки.

3.16. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к главному врачу (заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент), в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявление в письменном виде и по

истечении 7 рабочих дней с момента подачи заявления пациент может получить запрашиваемый документ.

3.17. В случае доставки в ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» больных (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения больницы

Глава 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья, закреплены в Федеральном законе Российской Федерации №323 от 21.11.2011 «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»(ФЗ № 323 от 21.11.2011, ред. 29.12.2015)

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

4.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

4.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

4.1.3. обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

4.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

4.1.5. перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;

4.1.6. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

4.1.7. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.8. обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

4.1.9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

4.1.11. при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением посещений детьми до 14 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов больницы, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

4.12. Пациент обязан:

4.12.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

4.12.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

4.12.3 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

4.12.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

4.12.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;

4.12.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

4.12.7. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;

4.12.8. бережно относиться к имуществу больницы.

Глава 5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СТАЦИОНАРЕ.

5.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается распорядок дня (Приложение № 1 к Правилам внутреннего распорядка для пациентов ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ»).

5.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей с 16.00 до 19.00 (в установленные часы) и специально отведенном месте (холле отделения), за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

5.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

5.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

5.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

5.5.1. хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

5.5.2. хранить в палате опасные и запрещенные предметы (взрывчатые, легко воспламеняющиеся, зловонные, химические вещества и т.д.);

5.5.3. использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;

5.5.4. использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;

5.5.5. включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

5.5.6. самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;

5.5.7. иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;

5.5.8. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

5.5.9. совершать прогулки по территории и другим отделениям больницы без разрешения врача;

5.5.10. совершать прогулки по территории больницы вне пешеходных зон;

5.5.11. выходить за территорию больницы;

5.5.12. покидать пределы отделения без разрешения лечащего (дежурного) врача либо постовой медицинской сестры.

5.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) указаны в Приложении № 2 к Правилам внутреннего распорядка для пациентов ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ»).

5.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

5.7.1. соблюдать санитарно-гигиенические нормы эксплуатации бытовых коммуникаций (холодильник, душ, санузел);

5.7.2. не бросать в унитаз и раковины предметы личной гигиены (прокладки, тряпки, ватные палочки, вату и др.), не сливать в раковины чайную заварку и пищевые отходы;

5.7.2. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

5.7.3. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

5.7.4. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

5.8. самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые больница

ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

5.9. нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.9.1. за нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке временной нетрудоспособности.

5.9.2. Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- азартные игры;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без разрешения лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на ВК или МСЭ.

5.10. Категорически запрещается:

- проносить и употреблять спиртные напитки;
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- курить на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетных комнатах учреждения, территории учреждения;
- играть в азартные игры;
- использовать электронагревательные приборы, плитки, кипятильники, утюги;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур в период тихого часа;
- покидать самовольно отделение, в котором находится на лечении;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми, пользоваться сильно пахнущими веществами.

5.11. Прием пищи осуществляется в строго отведенное время в буфете (столовой) отделения, согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается размещение и хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах, тумбочках, подоконниках. Тяжелобольным и находящимся на постельном режиме разрешается прием пищи в палате.

5.12. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном в специально отведенном месте отделения, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки.

5.13. Индивидуальный перечень допускаемых к передаче продуктов питания устанавливается в каждом отделении в зависимости от его специфики.

5.14. Перед ежедневными обходами медицинского персонала палата и внешний вид пациента должны быть приведены в порядок. Во избежание распространения респираторных инфекций среди пациентов, находящихся в отделении, не разрешено заходить в другие палаты.

5.15. Накануне хирургического вмешательства пациент, находящийся на лечении подписывает необходимую документацию, предоставленную лечащим врачом.

5.16. Пациент вправе получить от лечащего врача, анестезиолога, оперирующего хирурга всю интересующую его информацию о предполагаемом медицинском вмешательстве, процедуре, обследовании и лечении.

5.17. Посещения больных возможно в строго отведенное для этого время с 16.00 до 19.00, в холле отделения или в приемном покое стационара, в воскресенье и праздничные дни посещения больных дополнительно разрешены с 10.00 до 12.00. При посещении больного в холле отделения или в палате посетителю необходимо иметь при себе бахилы либо сменную обувь. Одновременное посещение больного в отделении – не более 1 посетителя.

5.18. В исключительных случаях (для ухода за тяжело больным), возможно посещение больных с пропуском в отделение, по согласованию с заведующим отделением. Памятка для посетителей ОРИТ– приложение № 3 к Правилам внутреннего распорядка для пациентов ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ»).

5.19. Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, дежурный врач, дежурная медицинская сестра имеют право отстранить посетителя от ухода за больным, удалив его из отделения, в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

5.20. Больные, допустившие нарушения, подлежат выписке с отметкой в листе временной нетрудоспособности о нарушении режима.

Глава 6 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

6.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Все жалобы от пациентов (законных представителей, опекунов) подлежат регистрации и рассмотрению в срок не более 30 дней с даты регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством, в особых случаях, требующих немедленного принятия решений – жалоба рассматривается незамедлительно.

Глава 7 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.2. В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю (опекуну).

7.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья подопечного делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (ст.13 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»). Информация о состоянии здоровья может быть предоставлена только лицу, указанному пациентом в качестве лица, которому может быть представлена данная информация (отметка в стационарной карте больного с подписью пациента).

7.5. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- 1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- 3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- 4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ, а также

несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона № 323-ФЗ, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ;

Глава 8 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

8.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ Минздравсоцразвития России) от 24 января 2012 г. N 31н г. Москва "О внесении изменений в Порядок выдачи листков нетрудоспособности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. N 624н".

Глава 9 ВРЕМЯ РАБОТЫ БОЛЬНИЦЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

9.1. Режим работы стационара круглосуточный.

9.2. Режим работы амбулаторной службы с 08.00 до 19.00 рабочие дни, суббота с 08.00 до 15.00, воскресенье - выходной.

9.3. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

9.4. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к заместителю главного врача по медицинской части, заведующим подразделениями и непосредственно к главному врачу больницы, в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Глава 10 ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

В учреждении оказываются платные медицинские услуги в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Свердловской области.

Глава 11 ЗАПРЕТ КУРЕНИЯ ТАБАКА

11.1. Запрет курения табака - это система мер, направленных на исключение употребления табачных изделий, включающая установление полного запрета на курение на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания медицинских, реабилитационных и санаторно-курортных услуг, в целях предупреждения возникновения заболеваний, связанных с воздействием окружающего табачного дыма и потреблением табака, а также сокращения потребления табака.

11.2. Основанием для введения ограничений и запретов на курение табака являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 23.02.2013 г. 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Рамочная конвенция ВОЗ по борьбе против табака;
- Нормы пожарной безопасности (Приказ ГУГПС МВД России №46 от 24.07.1997 г.);
- Приказы главного врача ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ».

11.3. Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека, а также в целях предупреждения возникновения заболеваний, связанных с воздействием окружающего табачного дыма и потреблением табака, сокращения потребления табака и исключения возникновения пожаро- и взрывоопасных ситуаций *запрещается*:

Сотрудникам ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ»

- курение табака на всей территории и во всех помещениях ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ»;
 - курение табака за пределами территории ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» в специальной медицинской одежде (медицинских халатах и т.о.);
 - размещение на рабочих местах (кабинеты, лаборатории, регистратура и т.д.), а также непосредственно на офисной мебели и стенах визуальной информации (плакаты, рисунки, фотографии и т.п.), содержащую изображения, связанные с табаком: процесс курения, сигареты, сигары, кальяны и т.п.;
- оставление на рабочих местах, и иных помещениях ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» (офисная мебель, подоконники, полки и т.п.) атрибутов курения табака: пепельницы, пачки сигарет, зажигалки, спички, мундшутки, курительные трубки и т.п.

Пациентам медицинского учреждения запрещается:

- курение табака на всей территории и во всех помещениях ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ».

Руководителям ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» запрещается:

- допускать размещение материалов в помещениях и на территории ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ», содержащих рекламу табака, а также организовывать розничную продажу табака и табачных изделий в помещениях и на территории учреждения здравоохранения (установка автоматов по продаже табака, продажа через киоски и т.п.).

11.4. Территория и все помещения ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» (палаты временного пребывания пациентов, приемный покой, регистратура, холл и т.п.) обозначаются соответствующим международным знаком запрета курения, а также информационной табличкой следующего содержания:

«Нарушение запрета курения на всей территории и во всех помещениях ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» :

Для сотрудников :

- приравнивается к нарушению трудовых обязанностей и влечет наложение дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

Для пациентов:

- приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет досрочную выписку из стационара.

Для посетителей:

- приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет принудительное выдворение за пределы территории медицинского учреждения»

11.5. Главный врач ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ», в целях обозначения территорий, зданий и объектов где курение табака запрещено, принимает меры к размещению

знаков о запрете курения, требования к которому и к порядку размещения установлены в соответствии с законодательством РФ.

11.6. С целью обеспечения здоровья некурящих сотрудников, пациентов и посетителей ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» должны соблюдаться санитарно-гигиенические правила во время и после посещения мест для курения, расположенных за пределами территории медицинского учреждения (использование урн для окурков, мытье рук, проветривание одежды и т.д.).

11.7. К сотрудникам, отказавшимся от курения табака работодатель вправе применить меры поощрения материального или иного характера. Указанные выплаты производятся исходя из финансовых возможностей ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ», за счет бюджетных или внебюджетных средств.

11.8. Работодатель, исходя из финансовых возможностей, а также за счет свободных денежных средств может оказывать помощь сотрудникам, желающим избавиться от курения. Сотрудникам могут предоставляться рекомендации о медицинских организациях, оказывающих помощь по избавлению от табачной зависимости. Возможно, сотрудничество на договорной основе со специализированными медицинскими организациями по проведению групповых занятий с желающими бросить курить или индивидуальных консультаций по выбору метода или примерного курса лечения. Возможно частичное покрытие расходов на никотинзаместительную терапию или другие медикаменты сотрудникам, желающим избавиться от курения.

11.9. Информирование сотрудников ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» о запрете курения осуществляется ответственными лицами посредством проведения совещаний и планерок, учебных семинаров и тренингов, проводимых не реже одного раза в месяц, устных разъяснений, а также с помощью распространения среди персонала информационных материалов (печатной продукции).

11.10. Ответственные лица не реже двух раз в день проводят инспектирование потенциально возможных мест для курения (лестницы, запасные выходы, санузлы, главный вход в здание и т.п.). Контроль также может осуществляться с применением современных средств наблюдения (камеры видеонаблюдения), при условии информированности об этом всех сотрудников ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ», с помощью информационных табличек следующего содержания: «Ведется видеонаблюдение». К нарушителям применяются меры дисциплинарного характера, в соответствии с законодательством РФ.

11.11. С Положением о внутрибольничном режиме должен быть ознакомлен каждый пациент при госпитализации в ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» под роспись. Информирование пациентов и посетителей о запрете курения, а также курения в ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» осуществляется ответственными лицами посредством устных разъяснений, а также с помощью различных информационных материалов.

11.12. Информирование сотрудников ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» о запрете курения осуществляется ответственными лицами посредством проведения совещаний и планерок, учебных семинаров и тренингов, проводимых один раз в месяц, устных разъяснений, а также с помощью различных информационных материалов.

11.13. Несоблюдение положений настоящего раздела сотрудниками ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» приравнивается к нарушению трудовых обязанностей и влечет наложение дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ.

11.14. Несоблюдение положений настоящего раздела пациентами ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет досрочную выписку из стационара.

11.15. Несоблюдение положений настоящего раздела посетителями ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ» приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет принудительное выдворение за территорию организации.

Приложение № 1

к правилам внутреннего распорядка для пациентов

Распорядок дня для пациентов отделений стационаров

время	мероприятия
06.00	подъем
06.00-07.00	измерение температуры (лежа в постели), утренний туалет пациентов;
07.00–09.00	сдача крови, мочи для исследования (натошак), подготовка к диагностическим исследованиям
08.00-09.00	Завтрак
09-12.00	врачебный обход, лечебные процедуры, исследования, консультации специалистов
11.30 – 12.00	выдача документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность и также выписка из медицинской документации, справок
12.00-13.00	обед
14.00-15.30	беседа лечащих врачей с родственниками (кроме субботы и воскресенья)
13.00-16.00	послеобеденный отдых
16.00 – 16.30	полдник
16.30-17.00	измерение температуры, вечерние процедуры
17.00-20.00	посещение пациентов. В выходные и праздничные дни дополнительно с 10-00 до 13-00
18.00-19.00	ужин
19.00-22.00	вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну
22.00-06.00	сон

Приложение № 2

к правилам внутреннего
распорядка для пациентов

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов (передач)

Перечень Разрешенных для передачи продуктов питания:

Молоко в упаковке до 1,0 литра;
Кефир и другие кисломолочные продукты в упаковке до 1,0 литра;
Творог – 200 грамм;
Сыр – 100 грамм;
Масло сливочное – 100 грамм;
Минеральные воды, натуральные соки 1,0 – 1,5 л;
Компоты домашнего или промышленного приготовления 0,5 – 1,0 литр;
Мед, варенье 300 – 500 грамм;
Печенье 0,5 кг.;
Фрукты, ягоды свежие — 1 кг.;
Овощи свежие – 1 кг.;
Конфеты -300 грамм.

Перечень Запрещенных для передачи продуктов питания:

Кремовые кондитерские изделия;
Мороженое;
Колбасные изделия;
Копченые, рыбные и мясные продукты;
Сельдь;
Мясные и рыбные блюда;
Консервы;
Яйцо;
Грибы;
Молочные продукты с истекшим сроком годности;
Пищевые продукты с признаками порчи и загрязнения;
Пищевые продукты в размокшей и загрязненной упаковке;
Фрукты и ягоды с наличием плесени и признаками гниения;
Фляжное, бочковое непастеризованное молоко, фляжный творог;
Консервированные продукты домашнего приготовления.

Правила хранения продуктов в холодильнике.

Продукты закладывать в холодильник в прозрачном целлофановом пакете.

На пакете указать:

- * отделение,
- * номер палаты,
- * фамилию, имя, отчество,
- * дату и время получения передачи.

Продукты, неразрешенные для передачи больным стационара, изымаются и утилизируются.

**Памятка
для посетителей перед посещением своего родственника
в отделении реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ)**

ГАУЗ СО «Шалинская ЦГБ»

Уважаемый посетитель !

Ваш родственник находится в нашем отделении в тяжелом состоянии, мы оказываем ему всю необходимую помощь. Перед посещением родственника просим Вас внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям нашего отделения, продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в отделении.

1. Ваш родственник болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции. Поэтому если у вас имеются какие-либо признаки заразных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства) не заходите в отделение – это крайне опасно для вашего родственника и других пациентов в отделении. Сообщите медицинскому персоналу о наличии у Вас каких-либо заболеваний, для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для Вашего родственника.
2. Перед посещением ОРИТ надо снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки
3. В ОРИТ не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении.
4. В палате ОРИТ могут находиться одновременно не более 2-х родственников, дети до 14 лет к посещениям в ОРИТ не допускаются.
5. В отделении следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключить их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, общаться с Вашим родственником тихо, не нарушать охранительный режим отделения, не подходить и не разговаривать с другими пациентами ОРИТ, неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи другим больным.
6. Вам следует покинуть ОРИТ в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций. Вас об этом попросят медицинские работники.

7. Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в ОРИТ только в сопровождении близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей).

С памяткой ознакомился. Обязуюсь выполнять указанные в ней требования.

ФИО _____ Подпись _____

Степень родства с пациентом (подчеркнуть) отец мать сын дочь муж жена иное

Дата _____